

SCHEDA TECNICA: GECA 19/2023 Acquisizione del servizio di assistenza tecnica per lo sviluppo di politiche di sostegno alle attività degli Enti del Terzo Settore e per il supporto specialistico nella gestione della funzione dell'Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Tipologia di servizio	PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER LO SVILUPPO DI POLITICHE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) E PER IL SUPPORTO SPECIALISTICO NELLA GESTIONE DELLA FUNZIONE DELL'UFFICIO REGIONALE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE (RUNTS).
Oggetto del servizio	<p>Assistenza tecnica per lo sviluppo di politiche di sostegno alle attività degli Enti del Terzo Settore (ETS) e per il supporto specialistico nella gestione della funzione dell'Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).</p> <p>È richiesto un servizio di assistenza tecnica in grado di offrire al competente ufficio regionale competenze specialistiche in ambito strategico e attuativo, volte a garantire una realizzazione efficace delle politiche a sostegno delle attività di interesse generale degli ETS (ENTI DEL TERZO SETTORE) e delle funzioni attribuite all'Ufficio regionale del RUNTS dal d.lgs. 117/2017 e conseguenti provvedimenti attuativi, secondo l'assetto organizzativo di cui all'art. 14 della l.r. 2/2023 che prevede il coinvolgimento diretto di province e Città metropolitana di Milano.</p> <p>Il servizio si sostanzia nelle seguenti linee di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto specialistico in materia gestionale, legale, contabile e fiscale finalizzato a sviluppare e rafforzare la capacità istituzionale e amministrativa nelle funzioni e attività di competenza dell'Ufficio regionale del RUNTS; - supporto specialistico nell'esecuzione delle funzioni di verifica e vigilanza, redazione di atti ed esecuzioni di approfondimenti tecnici e giuridici funzionali allo svolgimento delle funzioni del RUNTS con particolare riferimento agli adempimenti fiscali, contabili, giuridici e amministrativi conseguenti all'iscrizione degli enti del terzo settore; - supporto specialistico per lo sviluppo di strumenti e metodologie volte ad assicurare le funzioni di coordinamento proprie della Struttura Volontariato e Terzo settore per l'adozione di procedure e prassi uniformi da parte degli uffici provinciali e della Città metropolitana nel funzionamento del RUNTS; - supporto specialistico nell'applicazione degli istituti dell'amministrazione condivisa di cui al Codice del Terzo settore con particolare riferimento agli istituti della co-progettazione e della co-programmazione e nella regolazione degli stessi nell'ambito regionale; - supporto nella programmazione ed attuazione delle politiche di sostegno agli ETS quali bandi, accordi di collaborazione, manifestazioni d'interesse dedicati anche con particolare riferimento alle risorse di cui agli artt. 72 e 73 del d.lgs. 117/2017

	<p>e all'attuazione dei relativi accordi di programma con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto all'attività di analisi e monitoraggio dei fenomeni connessi all'implementazione della riforma del terzo settore, della loro dinamica evolutiva, con particolare riferimento alla valutazione degli impatti sulle politiche regionali e territoriali in raccordo con i principali stakeholder (reti associative, CSV (Centri servizi per il volontariato), Forum Terzo settore, Tavolo del terzo settore.
Sedi di esecuzione del Servizio	<p>Le prestazioni oggetto della presente richiesta dovranno essere svolte presso la sede dell'aggiudicatario e/o da remoto tramite collegamenti telematici oppure, in raccordo con le esigenze dell'amministrazione richiedente, potranno essere svolte in presenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • presso le sedi degli uffici regionali (sia centrali che provinciali); • presso le sedi delle province; • presso la Città metropolitana di Milano. <p>L'aggiudicatario dovrà utilizzare la strumentazione informatica, i collegamenti internet e telefonici di sua proprietà.</p> <p>Si precisa che l'eventuale mobilità dei componenti del gruppo di lavoro per la partecipazione ad incontri presso le varie sedi dovrà essere assicurata con oneri a carico dell'aggiudicatario.</p>
Prodotti e relativa tempistica	<ol style="list-style-type: none"> 1 Supporto specialistico di tipo legale, contabile e fiscale in relazione alla disciplina propria degli enti del terzo settore, funzionale al corretto svolgimento delle attività e funzioni di competenza dell'Ufficio RUNTS; 2 supporto alla predisposizione e gestione di piani di azione per assicurare le funzioni di coordinamento e indirizzo unitario di Regione Lombardia nei confronti di province e Città Metropolitana di Milano ex art. 14 della l.r. 2/2023; 3 supporto specialistico e gestionale per la predisposizione e diffusione di linee guida, check-list, manualistica ed altri strumenti metodologici necessari all'efficace operatività degli uffici delle province e della Città Metropolitana in relazione alla gestione del RUNTS per l'ambito territoriale di competenza, in raccordo con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e con gli altri Uffici regionali del RUNTS; 4 supporto specialistico per garantire la circolazione delle informazioni e la diffusione di prassi uniformi e best-practice, anche a favore dei principali stakeholder della competente struttura regionale (reti associative, CSV, Forum del Terzo settore...) anche nell'ambito di incontri, seminari, convegni e workshop; 5 supporto nell'attuazione e applicazione degli istituti dell'amministrazione condivisa di cui al Titolo VII del d.lgs. 117/2017 anche attraverso la predisposizione di strumenti finalizzati a sviluppare un sistema di governance regionale degli stessi che permetta di armonizzare, omogenizzare, integrare e

	<p>rendere stabili gli interventi sul territorio e il coordinamento tra i diversi soggetti istituzionali del Terzo settore;</p> <p>6 predisposizione di analisi e report di monitoraggio dell'attività complessiva del Terzo settore in Regione Lombardia al fine di fornire all'Amministrazione e ad altri stakeholder un quadro dei fenomeni emergenti nella fase di implementazione della riforma del terzo settore, della loro dinamica evolutiva ed effettuare una valutazione degli impatti sulle politiche regionali e territoriali;</p> <p>7 supporto nella gestione e predisposizione di iniziative a sostegno delle attività degli Enti del Terzo Settore anche con riferimento all'attuazione degli Accordi di Programma con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali relativi alle risorse di cui agli artt. 72 e 73 del d.lgs. 117/2017;</p> <p>8 supporto nella gestione e coordinamento del Tavolo di consultazione permanente del Terzo settore e dei rapporti con CVS e Forum del terzo settore.</p> <p>Entro 60 giorni consecutivi dalla stipula del contratto dovrà essere presentato dall'aggiudicatario il Piano Operativo delle attività, articolato per ogni linea d'intervento, rispetto alle quali saranno concordate le relative tempistiche.</p>
Team di Lavoro	<p>Il gruppo di lavoro da dedicare all'esecuzione del presente servizio dovrà essere composto da un numero di unità di personale non inferiore a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. n. 1 coordinatore (con diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), con esperienza professionale non inferiore ad anni 7 in attività di assistenza tecnica alla pubblica amministrazione per la programmazione, attuazione e valutazione di politiche pubbliche in ambito sociale, di cui 5 di coordinamento; 2. n. 2 esperti senior (con diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), con esperienza professionale non inferiore a 5 anni in attività di assistenza tecnica alla pubblica amministrazione per la programmazione, attuazione e valutazione di politiche pubbliche in ambito sociale; 3. n. 2 esperti specialisti, (con diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento in materie giuridiche), con almeno 5 anni di esperienza professionale in attività di consulenza legale riferita agli enti del terzo settore di cui almeno 2 in favore di enti pubblici e/o enti in controllo pubblico; 4. n. 2 esperti specialisti, iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti, con almeno 5 anni di esperienza professionale in attività di consulenza per gli adempimenti necessari per la costituzione e l'amministrazione degli enti del terzo settore di cui almeno 2 in favore di enti pubblici e/o enti in controllo pubblico. <p>Il Team di lavoro deve essere composto da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 1 coordinatore per minimo 90 gg; • n. 2 esperti senior, per un impiego minimo di n. 480 gg complessivi;

	<ul style="list-style-type: none">• n. 4 esperti specialisti per un impiego minimo di 452 gg complessivi.												
Incompatibilità	<p>Gli operatori che partecipano alla gara non devono avere contratti in corso di collaborazione e/o assistenza tecnica con soggetti beneficiari nell'ambito di interventi finanziati a valere sui contributi statali di cui agli artt. 72 e 73 del d.lgs 117/2017.</p> <p>L'aggiudicatario in particolare assume i seguenti impegni:</p> <ul style="list-style-type: none">- si asterrà dal presentare progetti a valere sui contributi statali di cui agli artt. 72 e 73 del d.lgs. 117/2017;- il fornitore e i componenti del team di lavoro non potranno sottoscrivere contratti di collaborazione e/o assistenza tecnica aventi ad oggetto progetti finanziati a valere sugli artt. 72 e 73 del d.lgs. 117/2017."												
Durata del contratto	24 mesi												
Base d'asta	<p>Euro 450.500,00 (IVA esclusa)</p> <table><thead><tr><th>N</th><th>Soggetti</th><th>GG/Uomo</th></tr></thead><tbody><tr><td>2</td><td>Esperti Senior</td><td>480</td></tr><tr><td>4</td><td>Esperti Specialisti</td><td>452</td></tr><tr><td>1</td><td>Coordinatore</td><td>90</td></tr></tbody></table> <p>Base d'asta</p> <p>Si chiede di specificare nell'offerta economica la tariffa giornaliera di ciascuna figura professionale, in funzione di eventuali rimodulazioni delle giornate uomo complessive per ognuna di esse, qualora dovessero rendersi necessarie nel corso dell'esecuzione del contratto senza che ciò alteri il valore complessivo del contratto (a titolo esemplificativo, un aumento delle giornate uomo del Consulente Senior ed una riduzione del numero complessivo di giornate uomo dei Consulenti Specialisti).</p>	N	Soggetti	GG/Uomo	2	Esperti Senior	480	4	Esperti Specialisti	452	1	Coordinatore	90
N	Soggetti	GG/Uomo											
2	Esperti Senior	480											
4	Esperti Specialisti	452											
1	Coordinatore	90											
Modalità erogazione dei compensi	<p>Pagamenti posticipati entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura da emettersi successivamente al rilascio del relativo certificato di verifica di conformità delle prestazioni eseguite.</p> <p>L'importo contrattuale sarà corrisposto al soggetto aggiudicatario del servizio con le seguenti modalità:</p> <ol style="list-style-type: none">1. 20% dell'importo contrattuale successivamente all'approvazione da parte del RUP del Piano operativo delle attività;2. il restante 80% dell'importo contrattuale con cadenza semestrale dietro presentazione di relazione attestante le attività realizzate, i risultati prodotti suddivisi per ogni singolo intervento attuato e le giornate/persona effettivamente impiegate sino a quel momento.												
Contenuti offerta tecnica	<p>Progetto</p> <p>Descrizione del progetto, degli aspetti metodologici e delle soluzioni tecniche organizzative proposte (non superiore a 15 cartelle – facciata singola).</p>												

	Team di lavoro Compilazione delle schede di autocertificazione riguardanti le esperienze e gli incarichi dei componenti il team di lavoro su cui verrà valutato (non vanno allegati i curricula). Servizi aggiuntivi <ul style="list-style-type: none"> n. servizi aggiuntivi coerenti con le linee di intervento previste (massimo 3). 																																										
Pesi	1) PROPOSTA TECNICA: max 70 punti; 2) PROPOSTA ECONOMICA: max 30 punti																																										
Criteri di valutazione	OFFERTA TECNICA (massimo 70 punti) così ripartiti: <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">QUALITA' DEL PROGETTO</th><th>D</th><th>Q</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>Totale</td><td colspan="2">30 di cui</td></tr> <tr> <td></td><td>Livello di approfondimento, chiarezza e significatività dell'analisi prodotta in relazione al contesto di riferimento</td><td>10</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>Grado di coerenza dei contenuti e delle metodologie proposte rispetto a quanto richiesto nella sezione "prodotti e tempistiche"</td><td>10</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>Efficacia delle soluzioni metodologiche proposte in termini di valore aggiunto generato ed effettiva applicabilità rispetto a quanto richiesto nella sezione "prodotti e relative tempistiche"</td><td>10</td><td></td></tr> <tr> <th colspan="2">GRUPPO DI LAVORO</th><th></th><th></th></tr> <tr> <td></td><td>Totale</td><td colspan="2">35 di cui</td></tr> <tr> <td></td><td>Per il coordinatore: n. di esperienze/incarichi non inferiori a 12 mesi in qualità di coordinatore in attività di assistenza tecnica alla pubblica amministrazione per la programmazione, attuazione e valutazione di politiche pubbliche di sostegno al terzo settore</td><td></td><td>8</td></tr> <tr> <td></td><td>Per le 2 figure senior: n. esperienze/incarichi non inferiori a 12 mesi in attività di assistenza tecnica alla pubblica amministrazione per la programmazione, attuazione e valutazione di politiche pubbliche di lavoro riferite agli interventi rivolti allo sviluppo di politiche di sostegno al terzo settore</td><td></td><td>9</td></tr> <tr> <td></td><td>Per i 2 specialisti legali: n. di esperienze/incarichi non inferiore a 6 mesi in attività di consulenza legale riferita agli enti del terzo settore</td><td></td><td>9</td></tr> </tbody> </table>			QUALITA' DEL PROGETTO		D	Q		Totale	30 di cui			Livello di approfondimento, chiarezza e significatività dell'analisi prodotta in relazione al contesto di riferimento	10			Grado di coerenza dei contenuti e delle metodologie proposte rispetto a quanto richiesto nella sezione "prodotti e tempistiche"	10			Efficacia delle soluzioni metodologiche proposte in termini di valore aggiunto generato ed effettiva applicabilità rispetto a quanto richiesto nella sezione "prodotti e relative tempistiche"	10		GRUPPO DI LAVORO					Totale	35 di cui			Per il coordinatore: n. di esperienze/incarichi non inferiori a 12 mesi in qualità di coordinatore in attività di assistenza tecnica alla pubblica amministrazione per la programmazione, attuazione e valutazione di politiche pubbliche di sostegno al terzo settore		8		Per le 2 figure senior: n. esperienze/incarichi non inferiori a 12 mesi in attività di assistenza tecnica alla pubblica amministrazione per la programmazione, attuazione e valutazione di politiche pubbliche di lavoro riferite agli interventi rivolti allo sviluppo di politiche di sostegno al terzo settore		9		Per i 2 specialisti legali: n. di esperienze/incarichi non inferiore a 6 mesi in attività di consulenza legale riferita agli enti del terzo settore		9
QUALITA' DEL PROGETTO		D	Q																																								
	Totale	30 di cui																																									
	Livello di approfondimento, chiarezza e significatività dell'analisi prodotta in relazione al contesto di riferimento	10																																									
	Grado di coerenza dei contenuti e delle metodologie proposte rispetto a quanto richiesto nella sezione "prodotti e tempistiche"	10																																									
	Efficacia delle soluzioni metodologiche proposte in termini di valore aggiunto generato ed effettiva applicabilità rispetto a quanto richiesto nella sezione "prodotti e relative tempistiche"	10																																									
GRUPPO DI LAVORO																																											
	Totale	35 di cui																																									
	Per il coordinatore: n. di esperienze/incarichi non inferiori a 12 mesi in qualità di coordinatore in attività di assistenza tecnica alla pubblica amministrazione per la programmazione, attuazione e valutazione di politiche pubbliche di sostegno al terzo settore		8																																								
	Per le 2 figure senior: n. esperienze/incarichi non inferiori a 12 mesi in attività di assistenza tecnica alla pubblica amministrazione per la programmazione, attuazione e valutazione di politiche pubbliche di lavoro riferite agli interventi rivolti allo sviluppo di politiche di sostegno al terzo settore		9																																								
	Per i 2 specialisti legali: n. di esperienze/incarichi non inferiore a 6 mesi in attività di consulenza legale riferita agli enti del terzo settore		9																																								

		Per i 2 esperti commercialisti: n. di esperienze/incarichi non inferiori a 6 mesi in attività di consulenza per gli adempimenti necessari per la costituzione e l'amministrazione degli enti del terzo settore		9
	ELEMENTI AGGIUNTIVI		5	
		Servizi aggiuntivi coerenti con l'oggetto del servizio (massimo 3)	5	
			35	35
<i>Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili</i>	Nel corso del servizio il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali.			